



## Regler för affischering

Anslagstavlorna på campus ägs av Luleå tekniska universitet. Reglerna för tavlorna är satta i samråd med Teknologkåren och Luleå Studentkår. Reglerna är till för att alla ska få möjlighet att synas lika mycket, och för att informationen på affischeringstavlorna ska vara relevant och uppdaterad.

*Bryter ett anslag mot någon av reglerna har vem som helst godkännande att ta ned anslaget.*

### Anslag får sitta uppe i 3 veckor

Anslag ska därmed ha ett nedtagningsdatum max 3 veckor efter att anslaget sätts upp. Detta är för att informationen på anslagstavlorna ska vara uppdaterad. När datumet är passerat ska anslaget tas ner. Skulle det vara så att ett anslag har längre nedtagningsdatum än 3 veckor får det tas ner.

### Nedtagningsdatum ska finnas tydligt markerat i nederkant på anslaget

Detta är för att alla som affischerar på universitetet ska veta när affischerna kan tas med. Skrivs förslagsvis: Nedtages xx/xx. Anslag utan nedtagningsdatum eller felaktigt nedtagningsdatum, dvs längre än 3 veckor, får tas ned.

### Anslaget får som störst vara i A3 format

För att inte en affisch ska ta upp en hel tavla och därmed inte ge plats åt andra anslag är maxstorleken satt till A3 (420x297mm). Detta för att istället ge plats för fler anslag än ett stort. Använd främst stående format, då det är standard och bättre ryms på anslagstavlan. Anslag större än A3 får tas ned.

### Max ett anslag med samma innehåll per tavla

För att inte fylla en tavla med flera anslag av samma innehåll får max ett anslag med samma innehåll finnas per tavla.

### Anslagen får inte täcka över varandra.

Vid uppsättning av nya anslag får gamla och redan sittande anslag inte täckas över. Det gäller då istället att försöka skapa plats på tavlan, dvs. ta bort gamla anslag och flytta om redan uppsatta, så att anslagen ryms. Anslag som täcker över andra anslag får tas ned.

### Anslag får endast fästas på anslagstavlan, inte på väggar/dörrar/etc.

För att hålla en städad miljö på campus och undvika att anslag sätts upp på icke ansatta platser så får affischering bara ske på anslagstavlorna. Anslag får därmed inte sitta utanför tavlan eller på andra ställen i universitetets fastigheter, så som väggar/dörrar/etc. Undantag gäller vid evenemang och mässor då man



Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet  
Kommunikationsstrateg, Johan Pihl (072 - 232 70 09)

Luleå Studentkår  
Kommunikationschef, Stina Lindfors (0920 - 49 32 73)

vill sätta upp vägvisare, se till att det inte blir tejp kvar när de plockas ner. Anslag som inte följer dessa riktlinjer får tas ned.

## Använd inte häftpistol vid uppsättning av anslag

Vid uppsättning av anslag används häftstift eller nålar för att inte gamla häftklamrar ska sitta kvar och förstöra anslagstavlorna. Häftstift eller nålar finns oftast på tavlorna men kan annars tas med själv.

## För företag, fackföreningar, religiösa aktörer och politiskt bundna parter: innan affischering, kontakta kåren

Vid bedömning om dessa parter får sätta upp anslag måste först ett godkännande ske från båda kårerna. Vid bedömning av godkännande av anslag ser kårerna till den nytta som anslaget ger för den enskilda studenten. Studentnyttan bör alltså finnas för att ett anslag ska få godkännande. Ren kommersiell marknadsföring godkänns inte.

## Allmänt

Plocka bort de affischer som inte följer reglerna eller har passerat datum. Generellt gäller att det ska vara ordning och reda på anslagstavlorna. Använd sunt förnuft! Anslag som uppfattas som stötande eller strider mot svensk lag kommer att plockas ner.

Vid frågor kontakta Teknologkåren eller Luleå Studentkår. Teknologkåren, Kommunikationsstrateg: 072-232 70 09. Luleå Studentkår, Kommunikationschef: 0920-49 32 73.

Dessa regler finns tillgängliga på:

[teknologkaren.se/dokument/](https://teknologkaren.se/dokument/)  
[luleastudentkar.com/](https://luleastudentkar.com/)